



September 2020

Common Errors (costing you \$\$)

These are some of the errors that are occurring consistently. These should be easy to fix. Every error means that a meal (or more) is being disallowed, reducing your reimbursement. Take a moment and learn what these errors are so you can avoid them!

- * Serving juice more than once a day, or serving juice for lunch or dinner. **Fix:** Juice can only be served once a day, and NEVER for lunch or dinner. Serve whole fruits instead!
- * Not serving at least one wholegrain rich item during the day. **Fix:** ALWAYS remember to mark the W/G box next to the whole grain item you are serving to the children. Whether it's breakfast cereal, corn tortillas, wholegrain bread, or brown rice, do NOT forget to mark the W/G box! (If it's not wholegrain do NOT check the box).

Home reviews have changed:

As many of you may have noticed, the way we are currently conducting home reviews is a little different than before. We are doing what is called a "desk review". Since everyone will receive at least one of these, this is what to expect:

- 1) The monitor will call you, usually close to a meal time that you usually claim.
- 2) The monitor will most likely not have warned you about the call. They will ask you to start a facetime, What's App, or Google meet session. Please have at least one of these apps on your phone.
- 3) They will ask to talk to each of the children there (except babies and toddlers). They will ask you to show them your sign in/out sheets. (If you are unable to connect to an in-person app, you will be asked to email photos of these pages immediately).
- 4) The questions asked will be the same you are already used to.

Please help us with these reviews, and they will be quick, painless and safe for all!

September dates to take note of...

- 1-3rd**—Submit your August claim now! (Check your Accutrak entries carefully, click on the weekly worksheet, check week by week and make sure ALL components show. Check that W/G is marked for wholegrains, and send it in!)
 - 7th**—**Labor Day** (office closed) preauthorize to claim!
 - 4-9th**—Claims processed, check your claim errors online
 - 18th**—Office closed for training
 - 28th**—Staff Meeting (office closed 11 AM—1 PM).
 - 30th**—Last day to accept enrollments for August.
- Please continue to sign ALL children in & out daily.*

- * Claiming a child for a meal when they are not there—according to the hours on their enrollments. **Fix:** Always check the hours in care on the reenrollment, or original enrollment. If they change, have the parent write a note with the correct hours and meals allowed. It must be signed and dated by the parent. This will be important to review now that school is in again.
- * Claiming lunch for a school age child. **Fix:** If the child is out of school for an illness, go to Accutrak -> Changes -> School Age -> Put the date the child is missing school, click on the child's name, click on the meals they will be eating, click on "Save" -> repeat for any other child. If they will be out due to the school closing, or the school schedule changing, please contact the office to put it in the child's file.

We wish to express out sincere thanks to
A-1 Fire for the donation of First Aid kits.
They will be used for new providers and
those in need! Thanks!!

* **Due to the increase in COVID 19 cases, Helping Hands will continue to be available in the office by appointment only!** *

Easy Mango Salsa

Use with any snack menu with crackers

- 1 mango
- 1 lime, juiced (1-2 Tbsp)
- ¼ cup green bell pepper
- 1 green onion

Peel and chop the mango, be sure to remove the seed. Cut the pepper and onion into small pieces. Mix all the ingredients together and serve with your favorite whole grain-rich cracker **Yield:** 4 servings (1/4 cup equals one fruit serving for a lunch or dinner for 3-12 year olds)





Septiembre 2020

Errores Comunes (que le cuestan dinero \$\$)

Estos son algunos de los errores que constantemente ocurren. Son fáciles de arreglar. Cada error significa que una comida (o más) estará desautorizada y reducirá su reembolso. Tómese un momento y aprenda cuáles son estos errores para que pueda evitarlos!

- * Servir jugo más de una vez al día o servir jugo para el almuerzo o para la cena. **Solución:** El jugo únicamente puede servirse una vez al día y NUNCA para el almuerzo o la cena. En su lugar sirva frutas enteras!
- * No servir al menos un alimento de grano entero enriquecido durante el día. **Solución:** SIEMPRE recuerde marcar la casilla de W/G (grano entero) cerca al producto de grano entero que va servir a los niños. Ya sea cereal de desayuno, tortillas de maíz, pan de trigo entero, arroz integral, etc. NO OLVIDE marcar la casilla de W/G ! (si no es grano entero, NO marque la casilla).

Visitas a la casa han cambiado:

Como muchas ustedes se habrán dado cuenta, la forma de llevar a cabo las visitas es un poco diferente a como se venían haciendo. Lo que estamos haciendo ahora se llama una "visita virtual". Ya que todas recibirán al menos una de estas visitas, estos es lo que va a suceder:

- 1) La monitora le llamará, generalmente cerca a la hora de la comida que usted reclama.
- 2) La monitora no le avisará en cuanto a esta llamada. La monitora le pedirá que inicie una sesión de Facetime, What's App, o Google Meet. Por favor tenga una de estas aplicaciones en su teléfono.
- 3) Le pedirán hablar con cada uno de los niños allí (excepto bebes o niños más pequeños). Le pedirán que muestre sus hojas de entrada y salidas. (Si no puede conectarse a una aplicación en persona, se le pedirá que envíe fotos de estas hojas por correo electrónico inmediatamente).
- 4) Las preguntas que se hagan serán las mismas a las que usted ya está acostumbrada.

Ayúdenos por favor con estas visitas para que sean rápidas, sin mayor dificultad y seguras para todas!

- * Reclamar a un niño para una comida cuando No está presente, de acuerdo a las horas de sus registros. **Solución:** Siempre verifique las horas de cuidado en el registro anual o registro original. Si cambian, pídale a los padres que escriban una nota con las horas y las comidas autorizadas. Debe estar firmada por los padres y con fecha al día. Es importante revisar esto ahora que la escuela ha comenzado **nuevamente**.
- * Reclamar almuerzo para un niño en edad escolar. **Solución:** Si el niño esta fuera de la escuela por una enfermedad, vaya a Accutrak -> Cambios -> Edad Escolar -> Ponga la fecha en que el niño falta a la escuela, seleccione el nombre del niño, escoja las comidas que comerá, luego seleccione "Guardar" -> repita para cualquier otro niño. Si estarán fuera debido al cierre de la escuela o al cambio de horario escolar, comuníquese con la oficina para ponerlo en el folder del niño.

Deseamos expresar nuestro más sincero agradecimiento a **A-1 Fire** por la donación de botiquines de primeros auxilios. Se utilizarán para proveedoras nuevas y para quienes los necesiten! Gracias!!

Debido al aumento de casos por el COVID 19, Helping Hands seguirá estando disponible en la oficina solo con cita previa!

Fechas para tener en cuenta en Septiembre...

- 1-3**—Envíe su reclamo de Agosto ahora! (Revise cuidadosamente sus comidas en Accutrak, Marque en 'the weekly worksheet', asegúrese que aparecen **todos** sus componentes, que marcó W/G y envíelo!)
 - 7**—**Labor Day** (oficina cerrada) preautorizar para reclamar!
 - 4-9**—Reclamos Procesados, revise sus carta de errores
 - 18**—Oficina Cerrada por entrenamiento
 - 28**—Reunión Personal Oficina (oficina cerrada 11 -1 PM).
 - 30**—Ultimo día para aceptar registros de niños para Agosto.
- Por favor continúe diariamente con la firma de **TODOS** los niños.

Salsa fácil de Mango

Use con cualquier menu de merienda con crackers

1 mango
¼ taza pimentón verde
1 cebolla verde

1 limón jugoso (1-2 cucharadas)

Pele y pica el mango, asegúrese de quitarle la semilla. Cortar el pimentón y la cebolla en trozos pequeños . Mezcle todos los ingredientes y sirva con su galleta favorita rica en granos enteros. **Rendimiento:** 4 porciones (1/4 taza igual a una porción de fruta para el almuerzo o la cena para niños de 3-12 años)

